

<p>«Принято» Педагогический совет Протокол № 1 от 29.08.2024г.</p>	<p>«Согласовано» Совет школы Протокол №1 от 29.08.2024 г.</p>	<p>«Утверждаю» Директор МОУ Бирючевская ОШ Старостина Н.А. Приказ № 228 от 29.08.24</p>
--	---	---



## Положение о методическом объединении классных руководителей

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом объединении классных руководителей МОУ Бирючевской ОШ разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Методическое объединение классных руководителей (далее МО) – методическая служба, координирующая информационно - методическую и организационную работу классных руководителей 1-9 классов.

1.3. МО классных руководителей в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Конвенцией о правах ребенка;

- Конституцией РФ;

- Приказами Министерства просвещения России;

- Уставом, локальными правовыми актами, приказами и распоряжениями директора МОУ Тимирязевской СШ.

1.4. Руководителями МО назначаются и утверждаются приказом директора педагогические работники, с их согласия, с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей;

1.5. МО строит свою работу в соответствии с требованиями, определяемыми уставом ОУ, программой развития ОУ, рабочей программой воспитания и на основе годового плана школы.

### 2. Цели и задачи деятельности методического объединения классных руководителей

2.1. Методическое объединение классных руководителей – это объединение классных руководителей начального, основного и среднего звена, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.



## 2.2. Задачи деятельности МО:

- обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к работе классных руководителей;
- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам воспитательной работы;
- информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей;
- формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетенции;
- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;
- вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;

## 3. Функции методического объединения классных руководителей

### 3.1. Организационно-координирующая:

- устанавливает связи между классными руководителями, организует их взаимодействие, обмен опытом по вопросам воспитания, ведению документации;

### 3.2. Коммуникативная:

- регулирует отношения классных руководителей школы;
- содействует развитию единого воспитательного пространства школы;

### 3.3. Аналитико-прогностическая:

- изучает индивидуальные особенности воспитательной системы школы, динамику ее развития;
- вырабатывает и корректирует принципы воспитания и социализации учащихся в образовательном пространстве школы;

## 4. Основные направления деятельности методического объединения классных руководителей:

Ведет методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя.

Организует повышение профессионального, культурного и творческого роста классных руководителей; стимулирует их инициативу и творчество, активизирует их участие в исследовательской и проектной деятельности;

Изучает и анализирует состояние воспитательной работы в классах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных

руководителей, органов самоуправления, актива учащихся и оказывает соответствующую методическую помощь

Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса школы, корректировке требований к работе классных руководителей.

Организует наставничество для начинающих, малоопытных учителей,

Обсуждает пути реализации нормативных документов, методических материалов в своей области.

Внедряет достижения классных руководителей в практику работы педагогического коллектива.

## **5. Организация работы методического объединения классных руководителей**

5.1. Возглавляет МО классных руководителей заместитель директора по воспитательной работе.

5.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий год.

5.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в семестр. За учебный год проводится не менее 3-х заседаний методического объединения классных руководителей.

Заседания методического объединения протоколируются. Протоколы хранятся в течение одного учебного года.

В конце учебного года руководители методического объединения классных анализируют работу МО.

5.4. Руководитель методического объединения классных руководителей несет ответственность:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения классных руководителей;
- ведение документации и отчетности деятельности методического объединения классных руководителей;

## **6. Права и обязанности членов методического объединения классных руководителей**

6.1. Права членов методического объединения:

- Выдвигать предложения по улучшению воспитательного процесса в школе.
- Ходатайствовать перед администрацией школы о поощрениях своих членов за успехи в работе.
- Выдвигать от МО членов для участия в конкурсах педагогических достижений.



- Своевременно получать от администрации школы всю необходимую нормативную, научно методическую литературу и документацию.
- Рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства.
- 6.2. Обязанности членов методического объединения.
- Знать классические и новые подходы и методы воспитания, нормативные документы, требования к организации воспитательного процесса, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.
- Участвовать в заседаниях методического объединения классных руководителей, практических семинарах,
- Активно участвовать в проведении общешкольных мероприятий и разработке открытых воспитательных мероприятий (классных часов, коллективных творческих дел, акций),
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

#### **7. Документация методического объединения классных руководителей:**

- Положение о методическом объединении классных руководителей;
- Положение о классном руководителе;
- Годовой план работы МО;
- Протоколы заседаний МО;
- Анализ деятельности МО;

#### **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и действует с момента утверждения. Изменения и дополнения к Положению рассматриваются и принимаются Педагогическим советом школы и утверждаются директором школы. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.