«Утверждаю»

Директор школы

Н.А.Старостина

Приказ №228 от 29.08.2024 г

# Календарный график для 1-4 класса

# МОУ Бирючевской ОШ

**на 2024-2025 учебный год**

# п. Новая Бирючевка 2024 г

# Календарный учебный график МОУ Бирючевской основной школы

# на 2024-2025учебный год

Календарный учебный график составляется с учётом мнений участников образовательных отношений, региональных и этнокультурных традиций, плановых мероприятий учреждений культуры региона и определяет чередование учебной деятельности (урочной и внеурочной) и плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей (каникул) по календарным периодам учебного года: даты начала и окончания учебного года; продолжительность учебного года, триместров ; сроки и продолжительность каникул; сроки проведения промежуточных аттестаций. При составлении календарного учебного графика учитывается система организации учебного года: триместровая.

Календарный учебный график реализации образовательной программы в МОУ Бирючевской ОШ составляется в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» (п. 10, ст. 2) и ФГОС НОО (п. 19.10.1),

* + 1. **Режим работы образовательного учреждения.**

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень обучения | 1 уровень |
| Учебная неделя | Пятидневная |
| Начало занятий | 8 часов 30 минут |
| Количество смен | 1 смена |
| Язык преподавания | русский |
| Длительность урока | 1 класс:  35 мин - 1 триместр(по 3 урока)  40мин – 2-3 триместры (по 4 урока)  2- класс:  40мин – 1-3 триместры |
| Организационные формы учебной работы | Классно-урочная |
| Организационные формы внеучебной  (внеурочной) деятельности | Кружки, секции,  объединения |
| Продолжительность учебного года | 1. класс -33 недели ; 2. -3 классы-34недели.   Заканчивается учебный год -26мая; |

**2 Продолжительность каникул:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Дата начала/окончания | Классы |  |
| Начало учебного года | 2.09.2024- 26.05.2025 | 1-4 |  |
| 1 триместр | 07.10.2024-13.10.2024  18.11.2024-2411.2024 | 1-4 | 7 дней  7 дней |
| 2 триместр | 30.12.2024-08.01.2025  17.02.2025-23.02.2025 | 1-4 | 10 дней  7 дней |
| 4 триместр | 07.04.2025-13.04.2025 | 1-4 | 7 дней |
| Летние каникулы | 27.05.2025-31.08.2025 | 1-4 |  |

**3.Продолжительность уроков, перемен:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № урока | | | Время начала урока/ Время окончания урока | | | Продолжительность перемен | | Период | Классы |
| 1 | | | 8.30 – 9.05 | | | 10 | | 1 триместр | 1 |
| 2 | | | 9.15 – 9.50 | | | 20 | |
| 3 | | | 10.10 – 10.45 | | | 40 | |
|  | 1 |  |  | 8.30 – 9.10 |  | 10 |  | 2 триместр | 1-4 |
|  | 2 |  |  | 9.20 – 10.00 |  | 10 |  |
|  | 3 |  |  | 10.20 – 11.00 |  | 20 |  |
|  | 4 |  |  | 11.20 – 12.00 |  | 20 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 8.30 – 9.10 | 10 | 3 триместр | 1-4 |
| 2 | 9.20 – 10.00 | 20 |
| 3 | 10.20 – 11.00 | 20 |
| 4 | 11.20 – 12.00 | 10 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 8.30 – 9.10 | 10 | 1-3 триместр | | 1- 4 | |
| 2 | 9.20 – 10.00 | 20 |  |  |  |  |
|  | |
| 3 | 10.20 – 11.00 | 20 |  |  |  |  |
|  | |
| 4 | 11.20 – 12.00 | 10 |  |  |  |  |
|  | |

**4.Режимные моменты для обучающихся 1- ого класса**

В первом классе используются «ступенчатый» режим обучения: 1 триместр – 3 урока в день по 35минут.

2,3 триместры -4 урока в день по 40минут

В середине учебного дня проводится динамическая пауза не менее 40 минут. Обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий

**5.Продолжительность триместров** :1-4 класс

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Начало триместра | Окончание триместра | Количество учебных недель |
| 1 триместр | 02.09.2023 | 17.11.2024 | 10 |
| 2 триместр | 25.11.2024 | 16.02.2025 | 11 |
| 3 триместр | 25.02.2025 | 25.05.2025 | 12 |
| год | 02.09.2024 | 26.05.2025 | 33 недели |

Дни здоровья и другие виды внеурочной деятельности, предусмотренные Уставом ОУ.

Дни Здоровья проводятся один раз в четверть.

Занятия дополнительного образования (кружки, спортивные секции), внеурочная деятельность в рамках ФГОС проводится после динамической паузы или перерыва.

**6.Режим питания**

1 - 4класс — 10.00-10.20 - завтрак

1-4 классы - 12.00 – 12.20 - обед

7.По окончании урока обучающиеся выходят из кабинета для обеспечения проветривания и избежание травматизма.

1. Дежурные учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину обучающихся.
2. Классные руководители:

-обеспечивают дисциплину обучающихся своего класса и несут ответственность за своих обучающихся как на уроках, так на переменах и внеклассных мероприятиях;

-ведут мониторинг присутствия обучающихся на занятиях;

-выясняют причины отсутствия;

-сопровождают обучающихся своего класса в столовую;

-присутствуют при приёме пищи детьми и обеспечивают порядок в столовой в данный промежуток времени.

1. Дежурный классный руководитель регулирует дежурство своего класса по школе.
2. Дежурный класс контролирует дисциплину учеников, санитарное состояние, сохранность школьного имущества.
3. Начало дежурства - 7.45 мин., окончание дежурства учениками – 14.30 мин., учителем – 15.30 мин.
4. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех обучающихся.
5. Время начала работы каждого учителя за 10 минут до 1-го урока.
6. Категорически запрещается учителям:

- удалять обучающихся с урока;

-отпускать обучающихся с урока на различные мероприятия (репетиция, соревнования) без разрешения администрации школы;

-заменять уроки по договорённости между учителями без разрешения администрации школы;

-беседовать с родителями во время урока.

1. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики, учебных мастерских допускается только по расписанию, утверждённому директором школы.
2. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утверждённому директором.
3. В каждом учебном кабинете за обучающимся закрепляется рабочее место.
4. На уроке не допускаются:

-обучающиеся в верхней одежде и без второй обуви (в осенне-весенний период);

-посторонние лица без разрешения директора.

1. Учителям обеспечить приём и сдачу учебных кабинетов между уроками в течение всего учебного года.

21 За сохранность учебного кабинета и имеющего в нём имущества несёт полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении на данном уроке.

1. Заведующие кабинетами и учителя – предметники в целях соблюдения техники безопасности после окончания занятий сдают ключи на вахту в основном корпусе.
2. Выход на работу учителя или любого сотрудника после болезни возможен только при предъявлении административного больничного листа.
3. Проведение экскурсий, походов с детьми и т.д. разрешается только после издания приказа директором школы. Ответственность за здоровье и жизнь детей при проведении подобных мероприятий несёт тот учитель, который назначен приказом.
4. Учителя, классные руководители несут ответственность за охрану здоровья и жизни обучающихся во время пребывания в школе.
5. Воспитатели, сопровождающие обучающихся в транспортном средстве сообщают классным руководителям, администрации о количестве привезённых обучающихся.

27.Воспитатель, встречающий обучающихся с д. Авдотьино начинают работу в 7.00 и заканчивают после отправления транспортного средства, осуществляющего подвоз. Несет ответственность за охрану здоровья и жизни обучающихся до начала уроков и после их окончания.

28.Учителям, обслуживающему персоналу, обучающимся категорически запрещается курение в школе и на её территории.