

Утверждаю

Директор МОУ Бирючевской ОШ

Н.А. Старостина

Приказ № 275-о от 30.09.2024 г.



КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК (дорожная карта)

**подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации (ГИА)
в МОУ Бирючевской основной школе в 2024-2025 учебном году**

	Мероприятия	Срок проведения	ответственный
1	2	3	4
	Анализ проведения ГИА -2024		
1.1	Проведение анализа итогов организации и проведения ГИА-2024	Июль	ЗД УВР
1.2	Размещение на сайте школы анализа ГИА-2024 .	Август	ЗД УВР
1.3	Участие в работе районных методических объединений	17-28 августа	ЗД УВР
1.4	Формирование и утверждение комплексного плана-графика подготовки и проведения ГИА в 2025 году	До 10 октября	ЗД УВР
2	Меры по повышению качества преподавания учебных предметов		
2.1	Контроль за качеством преподавания учебных предметов. Организация повторения.	Сентябрь-май	ЗД УВР
2.2	Проведение консультаций по предметам с обучающимися .	Октябрь-май	ЗД УВР
2.3	Корректировка программ курсов повышения квалификации педагогов по предметам, где сдается ГИА	Сентябрь	ЗД УВР
2.4	Участие в заседаниях методических объединений учителей – предметников по вопросам: нормативно-правовое сопровождение процесса ГИА, содержание КИМов, оценивание работ ГИА, критерии оценивания	Сентябрь-апрель	ЗД УВР Учителя-предметники
2.5	Участие в семинарах учителей русского языка и литературы, математики, географии, биологии, химии, английского языка обществознания.	1 полугодие	ЗД УВР Учителя -предметники
3	Организация работы по подготовке учащихся к ГИА		
3.1	Организация и проведение входной диагностики уровня готовности выпускников к выполнению заданий государственной (итоговой) аттестации по обязательным предметам: математика, русский язык.	По графику	ЗД УВР Учителя -предметники
3.2	Организация дополнительных занятий,	В течении года	ЗД УВР

	консультаций для учащихся 9 класса по подготовке к ГИА		Учителя -предметники
3.3	Организация и проведение тренировочно-диагностического тестирования учащихся по образовательным программам основного общего образования (далее ТДТ)	По графику	ЗД УВР Учителя-предметники
3.4	Организация и проведения пробных экзаменов для обучающихся по программам основного общего образования	По графику	ЗД УВР Учителя-предметники
3.5	Организация работы со слабоуспевающими учащимися и учащимися «группы риска»	В течении года	ЗД УВР Учителя-предметники
3.6	Организация и проведение родительских собраний (с учащимися) родителей учащихся 9 класса	По графику	ЗД УВР Классный руководитель Захарычева Т.М.
3.7	Участие в веб-семинарах, по вопросам подготовки учащихся к ГИА- 2025	По графику	ЗД УВР Учителя-предметники(Старостина Н.А., Терехина О.А., Немм Н.К., Шпет С.В., Илюшова Ф.Н., Шпет С.А.)
4	Нормативно-правовое обеспечение ГИА		
4.1	Приведение нормативной правовой базы , документации школы в соответствие с федеральными и региональными, муниципальными правовыми документами.	В течении учебного года	ЗД УВР
4.2	Приказ «Об утверждении Комплексного плана графика МОУ Бирючевской ОШ подготовки и проведения ГИА -2025»	Сентябрь	Директор Старостина Н.А.
4.3.	Утверждение лица, ответственного за формирование школьной базы ГИА - 2025	Сентябрь	Директор Старостина Н.А.
4.4	Формирование и ведение школьной базы ГИА -2025	Сентябрь-март	ЗД УВР
4.5	Приказ « О назначении ответственного за ведение базы ГИА»	Сентябрь	Директор Старостина Н.А.
4.7	Приказ об информировании работников, привлекаемых к организации и проведению экзамена ГИА- 2025»	Март-апрель	Директор Старостина Н.А.
4.8	Приказ о порядке ознакомления участников ГИА с результатами экзамена	Март-апрель	Директор Старостина Н.А.
4.9	Приказ о порядке подготовки и размещении информации ГИА на сайте школы	Октябрь 2024	Директор Старостина Н.А.

4.10	Приказ о порядке проведения тренировочно - диагностического тестирования	Январь-февраль	Директор Старостина Н.А
5	Обучение лиц, привлекаемых к организации ГИА		
5.1	Участия организаторов в вебинарах, семинарах.	В течении года	ЗД УВР
5.3	Курсовая подготовка учителей – предметников	В течении года	ЗД УВР
6	Организационное сопровождение ГИА		
6.1	Определение ответственного за внесение данных в базу	Ноябрь	ЗД УВР
6.2	Формирование состава лиц, ответственных за подготовку и проведение ГИА из числа работников школы	Октябрь	ЗД УВР
6.3	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА- 2025: -выпускников- 2025 уч.г.; -выпускников прошлых лет.	Сентябрь	ЗД УВР
6.4	Формирование в установленном порядке списочного состава лиц, привлекаемых к проведению ГИА	В течении учебного года	ЗД УВР
6.5	Разработка транспортных схем доставки участников ГИА-9	февраль	ЗД УВР
6.6	Обеспечение взаимодействия с Управлением ГИБДД Ульяновской области по Ульяновскому району по обеспечению безопасности жизнедеятельности участников ГИА-9 при передвижении к ППЭ и обратно	апрель	ЗД УВР
7	Мероприятия по информационному сопровождению ГИА		
7.1	Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) по подготовке и проведению ГИА- 2025	В течении года	ЗД УВР
7.2	Организация участия участников ГИА и их родителей в в веб-тренингах, семинарах.	В течении года по графику	ЗД УВР Классный руководитель Терехина О.А.
7.3	Организация и проведение консультационных часов для участников ГИА и их родителей (законных представителей)	1 раз в месяц Второй понедельник месяца	ЗД УВР Классный руководитель Терехина О.А.
7.4	Организация изучения нормативных правовых документов и распорядительных актов, регламентирующих порядок проведения ГИА- 2025 с различными участниками образовательного процесса	В течении года	ЗД УВР
7.5	Оформление информационных стендов, ведение сайта школы, выпусков школьных СМИ	В течении года	ЗД УВР
7.6	Организация и проведение	В течении года	ЗД УВР

	общешкольных, классных родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА-2025	по графику	Кл. руководитель Терехина О.А.
7.7	Организация психолого-педагогического сопровождения при подготовке выпускников 9 класса к ГИА.	В течении года по графику	ЗД УВР Педагог-психолог Шпет С.В. Кл. руководитель Терехина О.А.
8	Контрольная деятельность за организацией и проведением ГИА		
8.1	Анализ результатов ТДТ	Февраль- март	ЗД УВР Учителя- предметники
8.2	Организация и проведение совещаний при директоре по вопросам подготовки к ГИА- 2025	В течении года	Директор Старостина Н.А
8.3	Проведение анкетирования выпускников 9 класса на предмет выявления мотивов для выбора предметов для сдачи в форме ОГЭ	Октябрь	ЗД УВР Кл.руководитель Терехина О.А.
8.4	Организация работы по контролю наличия паспортов у выпускников 9 класса	Октябрь - декабрь	ЗД УВР Кл.руководитель Терехина О.А.
8.5	Организация и проведение контрольно-инспекционной деятельности школы вопросов ГИА - 2025	Октябрь	ЗД УВР
8.6	Проведение входной диагностики уровня готовности обучающихся выпускного класса к государственной (итоговой) аттестации и ГИА по обязательным предметам	Октябрь	ЗД УВР
8.7.	Анализ результатов входной диагностики уровня готовности обучающихся выпускного класса к государственной (итоговой) аттестации и ГИА по обязательным предметам и принятие соответствующих управленческих решений	Октябрь	ЗД УВР
8.8	Проведение промежуточной диагностики уровня готовности обучающихся выпускного класса к государственной (итоговой) аттестации и ГИА по обязательным предметам	Декабрь	ЗД УВР
8.9	Анализ результатов промежуточной диагностики уровня готовности обучающихся выпускного класса к государственной (итоговой) аттестации и ГИА по обязательным предметам и принятие соответствующих управленческих решений	Декабрь	ЗД УВР
8.10	Контроль работы с детьми «группы	В течении года	

	риска); наличие дорожных карт, образовательных маршрутов, индивидуальных консультаций, групповых занятий и т.д.		ЗД УВР
--	---	--	--------